



# MANUAL FITOSANITARIOS

## RETO

El Registro Electrónico de Transacciones y Operaciones con productos fitosanitarios (RETO) es el proceso exigido por el Ministerio de Agricultura para el envío telemático del registro de operaciones realizadas con fitosanitarios por parte del sector suministros.

Los distribuidores de productos fitosanitarios han de comunicar al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación las operaciones realizadas con una periodicidad no superior a la mensual.

Para realizarlo, y dentro de la Gestión Comercial Visual, se añade un apartado específico, **Fitosanitarios- RETO**, cuyas características son las descritas en este manual.

También se explica el proceso para tratar las devoluciones de ventas puesto que el proceso es manual dentro de la propia página del Ministerio.

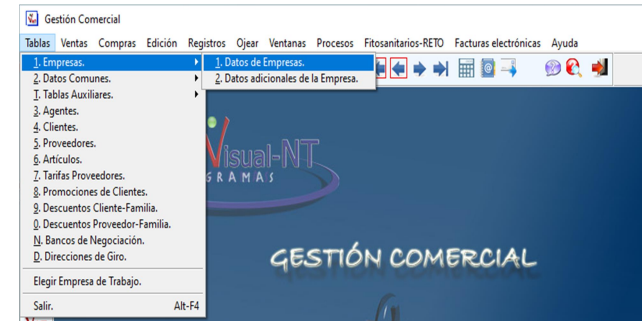
En el menú se incorpora un nuevo apartado: **Fitosanitarios-RETO** que contiene los siguientes apartados:



### 1.-CODIGOS ROPO – ALMACÉN

**Almacén:** Para indicar el ROPO asociado con indicación de la persona responsable en cada uno de los almacenes.

Para que este campo esté activo se define previamente en: Tablas -> Empresas -> Datos de Empresa -> Datos Varios -> Marque si desea gestionar varios almacenes.




**Orden:** Indica el orden dentro del almacén de los ROPO asociados en caso de que exista más de uno.

**País- N.I.F. Responsable:** Pondremos el NIF del Responsable.

**ROPO:** Número del código ROPO.

### 2.-CLIENTES/PROVEEDORES ROPO

En esta tabla se podrán dar de alta, baja, modificar los Clientes/ Proveedores Fitosanitarios-RETO.

**Tipo:** Indica si es (C)liente o (P)roveedor.

**Código Cliente/Proveedor:** Si no estuviera creado en el fichero de Clientes/ Proveedores se abrirá una ventana para darlo de alta. Con “F2” vemos la lista y con “F3” lo buscamos por su nombre comercial.

**ROPO:** Número de inscripción en ROPO. Pulsando “F2” entra a mapa-gob y muestra el localizador del Ministerio. Puede haber clientes sin ropo si tienen persona autorizada.

**Fecha Caducidad.** Fecha de caducidad del ROPO. Se pueden comprobar en la URL siguiente::

<https://www.mapa.gob.es/app/ropo/Default.aspx>

**Cod. Municipio:** Código del Municipio. Con “F2” se accede a la lista de Municipios.


**Campos para Persona Autorizada:**

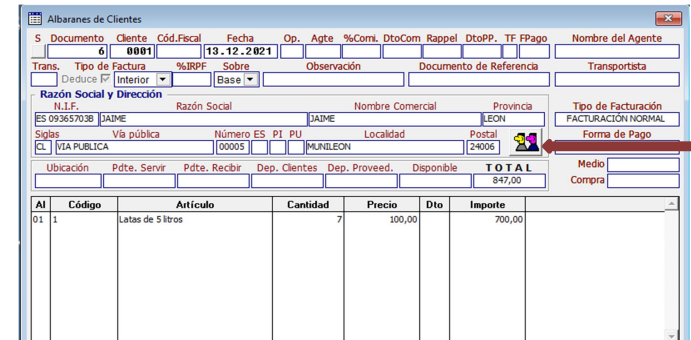
**N.I.F. Persona Autorizada:** Pulsando la letra L podremos añadir, modificar o quitar personas autorizadas. Pueden coexistir dos o más autorizados. En los documentos, por defecto, se toma el primer autorizado.

**ROPO:** Número de inscripción en ROPO. Pulsando “F2” entra a mapa-gob y muestra localizador del Ministerio.

**F. Caducidad.** Fecha de caducidad en el ROPO.


**Cód. Municipio:** Código del Municipio. Con “F2” vemos la lista de Municipios.

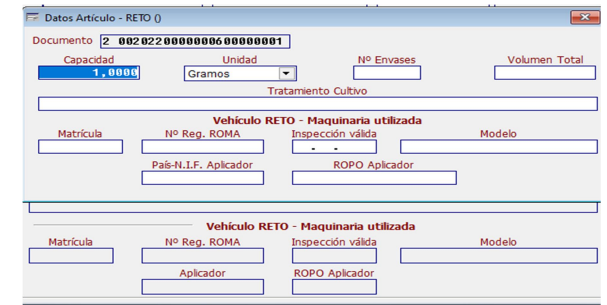
Adicionalmente se pueden añadir **personas autorizadas** desde albaranes o desde facturas pulsando en este icono  .



En el caso de grabar una aplicación de producto, se podrán grabar los datos de la aplicación y de la **maquinaria** usada. Si se pulsa “F2” en Precio aparece la pantalla:

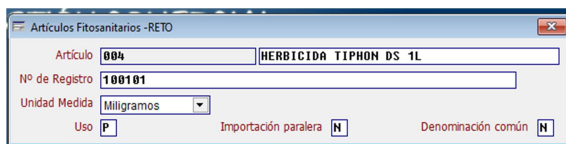


Rellenamos los datos que nos pide. Pulsando en  completamos los datos de los artículos y de la maquinaria utilizada: Matrícula, Registro ROMA (Registro Oficial de Maquinaria Agrícola), fecha de la inspección, modelo del tractor o del vehículo utilizado. Los datos relativos a la maquinaria son opcionales.



### 3.-ARTICULOS

En este apartado asignamos el número de registro a cada artículo Fitosanitario y la unidad de medida del envase.



**Artículo:** Código artículo asignado en Gestión Comercial. Con “F2” vemos el listado de artículos y con “F3” podemos buscar el artículo por su denominación.

**Nº de Registro:** Indica el número de registro del Artículo. La comprobación del número de registro y su denominación (ASPAFITOS) puede realizarse en la siguiente URL y una vez en la misma pulsar en BUSCADORES:

<https://servicio.mapa.gob.es/regfiweb>

**Unidad de Medida:** en qué unidad de medida se presenta el producto.

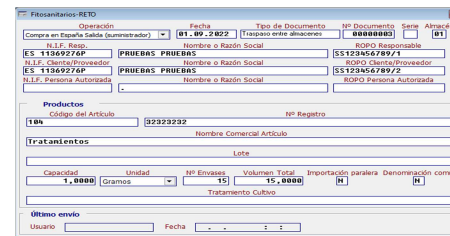
**Uso:** [P]rofesional o [D]oméstico


**Importación paralela:** Indique [S]í, [N]o. Los Productos Fitosanitarios importados que sean análogos a productos españoles pero cuyo número de registro y nombre sea distinto a los españoles, son importaciones paralelas.

**Denominación común:** Indique [S]í, [N]. La denominación común son los Productos Fitosanitarios cuyo nombre comercial y fabricante difiere a lo que aparece en la ficha de registro del Producto

Fitosanitarios.

### 4.- CÁLCULO



Para realizar los cálculos y generar el registro de lo grabado en los albaranes/ facturas de compras/ ventas y traspasos entre almacenes de la Gestión Comercial. También permite dar altas (A), Generar informes (I) (o icono impresora), enlazar con la web del Ministerio  o (G) para realizar el envío por Internet y modificar registros con el tabulador o (E)).

*De cada operación a transmitir se tomará únicamente la fecha inicial de la operación: Cuando el movimiento del producto esté en una factura y sus datos provengan de un albarán con fecha anterior a la factura, lo que se transmite es el movimiento con la fecha del albarán.*

*Si el movimiento del albarán ya se transmitió en su día, al gestionar los datos de la factura no se tendrán en cuenta los datos ya transmitidos del albarán. Es automático por programa.*

**Operación:** Muestra el tipo de operación. En modo editar se puede abrir un desplegable con el tipo de operación a seleccionar.

**Fecha:** Fecha de la operación.

**Tipo de Documento:** Campo fijo que indica el documento de procedencia de la operación.

**Nº Documento:** Número del documento de la operación.

**S:** Serie del documento de la operación. “F2” visualiza la lista de series si las hubiera.

**Almacén:** Almacén del artículo. “F2” visualiza una lista de almacenes.

**N.I.F. Resp., Nombre o Razón Social, ROPO Responsable:** datos de la persona responsable. Con “F2” se visualiza la lista de de NIFs y de ROPO y con “F3” podemos buscar un NIF por su nombre o razón social.

**N.I.F. Cliente/ Proveedor, Nombre o Razón Social, ROPO Cliente/ Proveedor:** datos del cliente o proveedor. Con “F2” se visualiza la lista de de NIFs y de ROPO y con “F3” podemos buscar un NIF por su nombre o razón social.

**N.I.F. Persona Autorizada, Nombre o Razón Social, ROPO Persona Autorizada:** datos de la persona autorizada. Con “F2” se visualiza la lista de de NIFs y de ROPO y con “F3” podemos buscar un NIF por su nombre o razón social.

### Productos:

**Código del Artículo:** Con “F2” se visualiza una lista de artículos y con “F3” podemos buscar el artículo por su denominación.

**Nº Registro:** Número de registro del artículo.

**Nombre comercial Artículo:** Nombre comercial del artículo.

**Lote:** Lote del artículo.

**Capacidad:** Capacidad del artículo.

**Unidad:** Unidad de medida del artículo (gramos, kilos, litros...)

**Nº Envases:** Número de envases del artículo

**Volumen total:** Volumen Total del artículo.


**Importación paralela:** Indique [S]í, [N]o. Los Productos Fitosanitarios importados que sean análogos a productos españoles pero cuyo número de registro y nombre sea distinto a los españoles.

**Denominación común:** Indique [S]í, [N]. La denominación común son los Productos Fitosanitarios cuyo nombre comercial y fabricante difiere a lo que aparece en la ficha de registro del Producto Fitosanitario.

**Tratamiento Cultivo:** Tiene contenido cuando se trate de tratamiento de cultivo del artículo.

**Usuario envío:** Usuario que ha realizado el último envío el registro.


**Fecha envío:** Fecha del último envío.

Haciendo clic sobre el icono  o pulsando (T) se abre el **Cálculo Fitosanitarios-RETO**. En esta ventana acotamos por período de fechas y por tipo de documento entre el que deseamos hacer el cálculo de generación del registro para su envío.

Al comenzar el cálculo el sistema procede a **borrar** la información no transmitida comprendida entre las fechas introducidas y, dependiendo de la respuesta del mensaje, eliminará TODOS los registros o solo aquellos procedentes de los documentos no enviados. La información anulada es sustituida por la nueva información calculada.

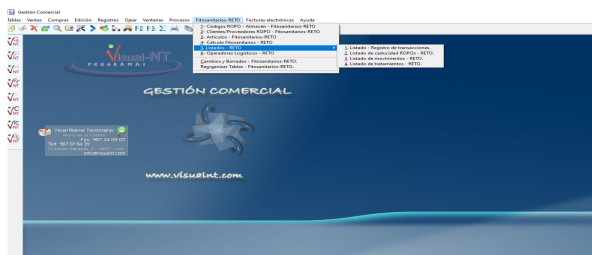


Si marcamos la opción **Ambas**, dentro de **Compras/Ventas/Ambas**, traspasaremos las compras y las ventas de forma conjunta. Al tener en cuenta la fecha, no debe transcurrir más de **un mes** desde la operación de venta o compra del producto.

Como ya mencionamos, con el icono  enlazamos con la web del Ministerio para realizar el envío por Internet. También con la tecla (G).



## 5.- LISTADOS- RETO



Existen 4 listados diferentes:

1.- **Listado- Registro de Transacciones:** Listado para sacar los datos del libro de Fitosanitarios- RETO según el artículo 25 del RD 1311/2012.

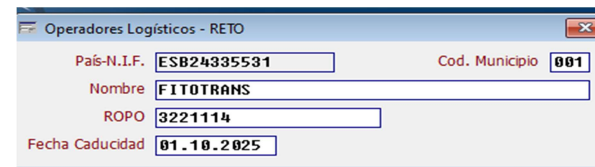
**Almacén Desde Hasta:** Así podemos acotar por número de almacén. Con “F2” visualizamos una lista de almacenes.

2.- **Listado de caducidad ROPOs- RETO:** Con este listado podemos sacar los datos de los ROPOS y sus fechas de caducidad.

3.- **Listado de movimientos- RETO:** Podemos acotar por fecha y por tipo de movimiento.

4.- **Listado de tratamientos- RETO:** Añadiendo los datos de tratamientos si los hubiera.

## 6.- OPERADOR LOGISTICO:



Los operadores logísticos son empresas que almacenan y distribuyen los Productos Fitosanitarios. Con esta tabla registramos y podemos dar de baja, alta y modificar los Operadores Logísticos Fitosanitarios- RETO.

Los datos del vendedor y el origen de la mercancía son los mismos que los datos del operador logístico.

**País- NIF:** Aquí consignaremos los datos del operador logístico. Con “F2” vemos una lista de los NIFs.

**Nombre:** Nombre del operador logístico.

**ROPO:** Código ROPO. Con “F2” accedemos a los datos del ministerio.

**Fecha Caducidad:** Fecha de caducidad del ROPO.

**Cód. Municipio:** Con “F2” vemos un listado de los municipios.

## DEVOLUCIONES DE VENTAS

Cuando exista este tipo de operaciones, el proceso será manual y ha de realizarse dentro de la propia página del Ministerio (en el MAPA) accediendo al siguiente enlace: <https://servicio.mapama.gob.es/reto/>

Lo **primero** será buscar la transacción original en “Buscar Transacción”. Por defecto sale una página en blanco. Debemos pulsar “búsquedas”.

Fecha	Responsable de la anotación	Operación	Destinatario de la operación/Vendedor/Comprador	Productos
30/09/2021	FE	Venta en España	HE	2 Productos

El **segundo** paso será introducir los criterios de búsqueda de la transacción que queremos notificar.

Fecha	Responsable de la anotación	Operación	Destinatario de la operación/Vendedor/Comprador	Productos
30/09/2021	FE	Venta en España	HE	2 Productos

En **tercer** lugar habrá que entrar en la transacción. Como no aparece la opción “devolución”, debemos buscarla:

El **cuarto** paso, una vez pinchado en devolución saldrá una réplica de la transacción. Los datos relativos al responsable o destinatario no se pueden modificar. Solo se puede editar la fecha. Debemos pinchar para desplegar la opción de añadir productos.

Nº Registro	Nombre Comercial	Lote	Capacidad	Nº Envases	Volumen Total
-------------	------------------	------	-----------	------------	---------------

En **quinto** lugar tras introducir la fecha pulsamos el símbolo para añadir productos. Aparecerá una pantalla donde introducimos el producto a devolver. Es obligatorio que el nº de registro, nombre comercial y lote coincidan con el producto de la transacción original. Además no se permitirá notificar devoluciones superiores al volumen total comunicado en la venta, ya sea en una o varias devoluciones.

Transacción

Responsable de la anotación:

Fecha de transacción: 30/09/2021    Resp. NIF/NIE: [REDACTED]    Cód. ROPO: [REDACTED]    Operación: [REDACTED]    Destinatario de la operación/Vendedor/Comprador: [REDACTED]

**RETO - Inserción de productos**

Nº Registro\*    Nombre Comercial\*

Importación paralela     Denominación común     Autorización Excepcional

Lote\*    Capacidad    Unidades\*    Nº Envases    Volumen Total

Nº Registro	Nombre Comercial	Lote	Capacidad	Nº Envases

En caso de que el nº de registro, nombre comercial o lote no coincidan, saldrá el siguiente mensaje:

**RETO - Inserción de productos**

**Error**

 C0009 No se ha encontrado el producto 23377

Si la cantidad que se intenta devolver (en una o varias veces) es superior a la notificada en la transacción original, saldrá el siguiente mensaje:

**RETO - Inserción de productos**

**Error**

 C0011 No se puede devolver ya que el total devuelto excede del servido 24173

## OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

En la página web del Ministerio podemos consultar las inscripciones de los asesores, usuarios profesionales y entidades y establecimientos del sector suministrador y de tratamientos en el Registro Oficial de Productores y Operadores de medios de defensa fitosanitaria (ROPO).

<https://www.mapa.gob.es/app/ropo/Default.aspx>

**Consulta de inscripciones:**

Código identificación:

DNI/NIF/NIE:

Nombre y apellidos o Denominación social:

Provincia:

Municipio:

Categoría:

**Consulta de establecimientos:**

Código identificación:

DNI/NIF/NIE:

Nombre y apellidos o Denominación social:

Provincia:

Municipio:

Categoría: