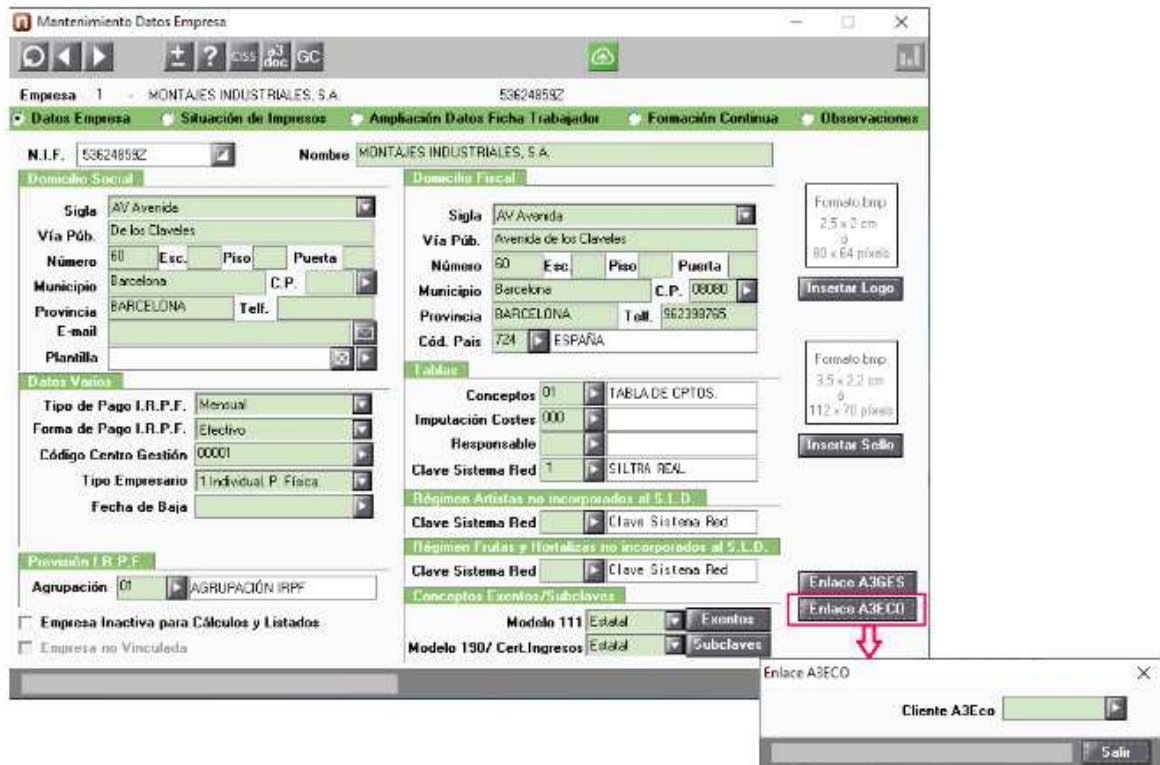


Instrucciones para importar Nóminas A3 a la Contabilidad Visual-NT.

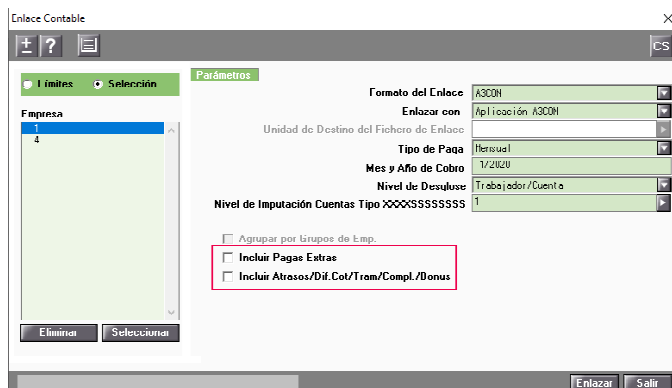
Primeramente ha de configurarse el enlace en el programa de nóminas A3. Se ha de ir a **Datos empresa** y acceder al botón inferior derecho que indica: **Enlace A3ECO**, según se indica en la figura inferior.



En el recuadrillo de **Cliente A3Eco** se informará del código de la empresa asignado en **Contabilidad Visual-NT** (OJO: campo numérico; si el código fuera alfabético ponga cualquier numero al azar. El programa de A3 exige que tenga un número.)

Importación: La importación se hace a través del fichero que, para su traspaso a contabilidad, genera el programa de nóminas de A3 a través de la opción: **Utilidades -> Enlaces -> Contable**

El formulario para la generación del fichero de intercambio de datos, desde el programa de nóminas, se cumplimenta como sigue:



El **Formato del enlace** se deja con **A3CON**, **Enlazar con** ha de contener el formato **ASCII**.

Se puede indicar un directorio concreto para la **Unidad de destino del fichero de enlace**. Dejándolo en blanco el fichero se graba, por defecto, en: `\\a3\A3nomv5e` (puede depender de la versión del programa de nóminas). El nombre del fichero generado será: **SUENLACE.DAT**. (el

usuario puede poner el que desee para importarlo en Visual).

En el **Tipo de paga** habrá que indicar lo que corresponda; por defecto y lo habitual será mensual.

Se indicará en el **Mes y año de cobro** el periodo de la nómina que se vaya a contabilizar; por ejemplo **7/2020** será la nómina de Julio del año 2020.



IMPORTAR NÓMINA A3

Para el **Nivel de desglose** se indicará lo que realmente se desee en relación al traspaso contable; desglose **por cada trabajador** o un asiento **conjunto para toda la plantilla**.

El resto de campos del formulario serán respondidos en función de las características de cada momento. Lo habitual será dejarlos, por defecto, como se muestren.

Al pulsar sobre **Enlazar**, nos genera el mencionado fichero **SUENLACE.DAT**

Entrando en la opción, en la **Contabilidad Visual-NT**, además de indicar el **Diario** y el **Concepto** para el asiento se podrá la forma o método de realizar el asiento: Agrupado o bien con Desglose por cada trabajador.

Entrando en la opción, en la **Contabilidad Visual-NT**, además de indicar el **Diario** y el **Concepto** para el asiento se indicará la forma o método de realizar el asiento: Agrupado o bien con Desglose por cada trabajador.

Importante: En los conceptos de la nómina (**Tablas de Conceptos Salariales**) debe indicar las cuentas contables en las que desee se asienten y éstos han de tener el mismo número de dígitos que la **Contabilidad Visual-NT**.

Visual-NT